

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»**

<p>Рекомендовано: Методическим объединением общепрофессионального, профессионального циклов</p> <p> /В.Ю. Добрецов/ « 14 » 06 2018г.</p>	<p>Согласовано: Директор филиала «Переясловский разрез»</p> <p> /В.А. Киль/ « 06 » 07 2018г.</p>	<p>Утверждаю: Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»</p> <p> /Л.В. Данилович/ « 09 » 09 2018г.</p>
---	--	--



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

ОП. 06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

21.02.15 Открытые горные работы

Код, название специальности

Разработчик программы: Шкурина Надежда Анатольевна- преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.15 Открытые горные работы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

п. Ирша
2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15. «Открытые горные работы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.15. «Открытые горные работы» входящей в укрупнённую группу специальностей: 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

Организация - разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум горных разработок имени В.И. Астафьева»

Разработчики:

Шкуркина Надежда Анатольевна - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности 21.02.15 Открытые горные работы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

Программа учебной дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.15. Открытые горные работы входящей в укрупнённую группу специальностей: 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК; ПК) .

Горный техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Горный техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.

ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.

ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей.

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

-профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **69 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **46 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося - **23 час**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	23
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	4	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
Техническое обеспечение ПК	1. Информационные технологии, основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1	2
	2. Обзор систем и структура персональных электронных вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником,	1	
	организация безопасной работы с компьютерной техникой (сообщение).		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
Программное обеспечение ПК	1. Условия функционирования автоматизированного рабочего места специалиста (АРМ специалиста)	1	2
	Практическое занятие №1 «Базовое и прикладное ПО. Знакомство с пакетом MS Office.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебником, составить схему базового ПО	1	
Раздел 2.	Программный сервис ПК	8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	5	
Работа с файлами. Защита информации	1. Файловая технология организации данных в современных ПК.	1	3
	2. Защита информации. Объекты, цели и задачи защиты информации.	1	2
	3. Основные операции с файлами и папками	1	2
	Практическое занятие №2: Основные методы и приемы обеспечения ИБ.	1	
	Практическое занятие №3: Защита файлов. Антивирусные программы	1	
	Самостоятельная работа:	2	

	Работа с учебником.		
	Архивация файлов (конспект).	1	
	Виды вирусов. Антивирусные программы (требующие и не требующие установки).	1	
	Конспект		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	3	
Локальные сети	1. Методы и средства передачи информации	1	2
	2. Построение локальной сети, аппаратное обеспечение, доступ к ресурсам	1	2
	Практическое занятие №4: Получение и передача информации по локальной сети.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником	2	
	Сообщение	13	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	3	
Технология сканирования	1. Ввод информации с бумажных носителей для поиска информации.	1	2
	2. Особенности локального доступа и расширения имени файла.	1	2
	Практическое занятие №5: Поиск информации сервисными средствами ОС Windows	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником	1	
	Сообщение		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	3	
Технология сканирования	1. Сканирование как технология сбора, преобразования данных. Сканеры.	1	2
	2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Возможности программы FineReader.	1	2
	Практическое занятие №6: Особенности распознавания табличной информации.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником, свободное ПО для сканирования и распознавания информации.	2	
	Сообщение		
Тема 3.3	Содержание учебного материала	3	
Использование	1. Сеть Интернет. Использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией; получение информации.	1	2
	2. Ресурсы Internet. Службы Internet. Электронная почта.	1	2

Интернет и его служб	Практическое занятие №7: Создание конвертов и наклеек для групповой рассылки, применение слияния для создания писем и других документов	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником. Источники информации по специальности в сети Интернет (Составить перечень)	2	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	
Ввод информации с внешних компьютерных	1. Устройства промышленного ввода-вывода для подключения к ПК	1	2
	2. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов	1	2
внешних компьютерных	Практическое занятие №8: Ввод информации с внешних компьютерных носителей	1	
	Практическое занятие №9: Устройства промышленного ввода-вывода для подключения к ПК	1	
Самостоятельная работа: работа с учебником, использование ресурсов сети Интернет, поиск информации в сети Интернет		1	
Итого по разделу 4			
устройств			
Раздел 4	Технологии обработки и преобразования информации	19	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	1	
Назначение и структура ППП	Практическое занятие №10: Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office, OpenOffice.org: особенности для использования в профессиональной деятельности. Приложения IIII Microsoft Office: Word, Excel, Power Point: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником	1	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	4	
Технологии работы с текстом	1. Сложное форматирование документов в текстовом процессоре	1	2
	Практическая работа №11 Создание и обработка табличной информации средствами текстового процессора. Создание и удаление примечаний. Установка ограничений доступа пользователей к документу.	1	

Тема 4.3 Электронные презентации	Практическая работа №12 Создание и обработка графической информации средствами текстового процессора	1	
	Практическая работа №13. Осуществление проверки орфографии и грамматики в тексте документа, перевода текста на другой язык, просмотр статистики документа.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником	2	
	Содержание учебного материала	1	
	Практическая работа №14 Составление и оформление презентаций программными средствами	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником,	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником, работа с программой MS PowerPoint (создать презентацию)	1	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Использование электронных таблиц для автоматизации расчетов	1	2
	2. Использование электронных таблиц для обработки и анализа информации	1	2
	Практическая работа №15 Вставка диаграмм и работа с данными диаграммы. Построение графиков функций.	1	
	Практическая работа №16 Составление годовых отчетов. Составление консолидированных отчетов	1	
Тема 4.5 Базы данных и системы управления базами данных	Самостоятельная работа: работа с учебником	2	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные понятия баз данных. Организация систем управления базами	1	2
	Практическая работа №17 «Создание формы и заполнение базы данных»	1	
	Практическая работа №18 «Сортировка записей. Организация запроса в базе данных	1	
	Практическое занятие №19 «Создание отчетов в СУБД MS Access».	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником,	2	

	построить графики элементарных математических функций		
Тема 4.6	Содержание учебного материала	3	
Справочно- правовые системы	1. Обзор компьютерных СПС.	1	2
	Предпринятая работа №20 «Правила работы с СПС «Гарант»	1	
	Принятая работа №21 «Правила работы с СПС «Консультант Плюс»	1	
Тема 4.7	Самостоятельная работа: работа с учебником	1	
	Содержание учебного материала	3	
	1. Профессиональная программа. Общие правила работы	2	2
Профессиональная программа	1. Профессиональная программа. Общие правила работы	1	
	1»		
	Профессиональная программа №22: «Изменение расчетов в профессиональной программе. Часть 2»	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебником, конспектом лекции	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

- компьютерный класс с локальной сетью и выходом в сеть Интернет;
Оборудование учебного кабинета:
- индивидуальные рабочие места, ПК, принтер, сканер, локальная сеть, доступ в Интернет.
Технические средства обучения:
- ПК, мультимедийный проектор, МФУ, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Егоренков А.А., Егоренкова И.М. Самоучитель работы на компьютере. Windows XP. Microsoft Office XP. – М.: Лист Нью, 2003. – 576 с.
2. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия». //Под. ред. П.П. Беленького. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 448 с.
3. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под ред. С.В. Симоновича. – Спб.: Питер, 2007. – 640 с.: ил.
4. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства : учеб. пособие для нач профобразования / В.В. Сапков. М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.
5. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
6. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ: Учеб. пособие для сред проф. образования / Э.В. Фуфасв, Л.И. Фуфаева. – М.: Издательский цент «Академия», 2004. – 352 с.

Периодические издания:

журнал Информатика. Издательский дом «1 сентября»

Интернет- ресурсы:

<http://www.standart.edu.ru> – Официальный сайт ФГОС

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.ed.gov.ru/> - Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию

<http://www.komitets.km.duma.gov.ru/> - Комитет Государственной Думы Федерального Собрания РФ по образованию

<http://www.fipi.ru/> - Федеральный институт педагогических измерений

<http://www.ege.edu.ru> – официальный информационный портал ЕГЭ и ГИА

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://www.ict.edu.ru/> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.ug.ru> - Учительская газета

<http://www.1september.ru> - «Первое сентября»

<http://www.lbz.ru> – сайт издательства БИНОМ

<http://www.teacher.fio.ru> - Учитель.ru - каталог всевозможных учебных и методических материалов по всем аспектам преподавания в школе

<http://www.lbz.ru/index.php?div=downloads> - электронные пособия по информатике

<http://www.bolgar.info> - информационные технологии в образовании

<http://edu.rin.ru> - наука и образование

<http://som.fio.ru> - задачи для проведения ЕГЭ по информатике

<http://www.nerungri.edu.ru> - особенности стандарта по информатике

<http://www.altlinux.org/> - Alt Linux Wiki

www.opennet.ru – различная документация по Linux.

<http://docs.kde.org> – Официальная документация по KDE.

<http://www.gnu.org> – Официальный сайт проекта GNU.

<http://www.linuxcenter.ru/lib/> – Сайт ГНУ/Линуксцентра.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ;	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной работы
- использование сети Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Тестирование, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы, экспертная оценка результатов практического задания, проверка самостоятельной работы
- использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной работы
- обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники;	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной работы
- получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Тестирование, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы, экспертная оценка результатов практического задания, проверка самостоятельной работы
- применение графических редакторов для создания и редактирования изображений;	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной работы
Знания: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной

таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	работы
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестирование, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной работы
- общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Устный опрос, проверка самостоятельной работы
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной работы
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Устный опрос
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос, наблюдение за действиями обучающегося при выполнении практической работы и экспертная оценка результатов, проверка самостоятельной работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Применение активных и интерактивных методов на уроках математики позволяет формировать познавательный интерес обучающихся с целью достижения определенных учебно-воспитательных целей и выполнения образовательных задач в рамках реализации ФГОС нового поколения.

Активные методы:

- проблемная лекция, лекция вдвоём, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция;
- эвристическая беседа;
- поисковая лабораторная работа студента;
- учебная дискуссия;
- самостоятельная работа с литературой;
- семинары;

игровые

- деловая игра;
- педагогические ситуации;
- педагогические задачи;
- ситуация инсценирование различной деятельности

неигровые

- тестирование, коллективная мыслительная деятельность;
- ТРИЗ работа

Интерактивные методы:

1. Творческие задания.
2. Работа в малых группах.
3. Обучающие игры.
 - 3.1. Ролевые.
 - 3.2. Деловые.
 - 3.3. Образовательные.
4. Использование общественных ресурсов.
5. Соревнования.
6. Разминки (различного рода).
7. Изучение и закрепление нового информационного материала.
 - 7.1. Интерактивная лекция.
 - 7.2. Ученик в роли учителя.
 - 7.3. Работа с наглядным пособием.
 - 7.4. Каждый учит каждого.
 - 7.5. Использование и анализ видео-, аудио- материалов.
 - 7.6. Практическая задача, разбор ситуаций из практики участника.
8. Работа с документами.
 - 8.1. Составление документов.

8.2. Письменная работа по обоснованию своей позиции.